



RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA: ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES 2024

EXPEDIENTE: 2024/G003/000692

ANTECEDENTES:

O Concello de Coristanco quere ofertar unha interesante opción de conciliación durante o curso escolar cun servizo de conciliación municipal de actividades extraescolares que é a resposta á necesidade de conciliar a vida persoal, familiar e laboral de moitas familias coristanquesas. En horario de 15:30 a 19:00h, as familias poderán solicitar a entrada das crianzas nestas actividades extraescolares como recurso para a harmonizar e equilibrar a súa vida persoal e profesional. Neste espazo para ata 15 nenas/os por actividade, ademais, promoverase a igualdade de xénero a través de actividades inclusivas onde non se perpetúen os estereotipos e se elimine calquera prexuízo de xénero. Estas actividades desenvolverase na maioría dos casos no CPI Alcalde Xosé Pichel, lugar onde pretendemos incentivar a posta en práctica de actividades que contribúan de maneira real á conciliación da vida persoal, familiar e laboral de mulleres e homes do municipio, ademais de fomentar a sensibilización en materia de corresponsabilidade.

OBJECTIVOS:

- Facilitar a conciliación da vida familiar e laboral.
- Favorecer a convivencia escolar entre os distintos membros da comunidade educativa e en relación á contorna escolar.
- Ampliar o ofrecemento de servizos ao alumnado e ás familias, organizando actividades complementarias e extraescolares, antes do comezo das actividades lectivas.
- Aproveitar a infraestrutura escolar para favorecer o uso dos centros escolares.
- Utilizar os recursos da contorna proporcionados por outras Administracións públicas como apoio ao proxecto.

Tendo en conta o anterior, de conformidade coas atribucións que me confire o art. 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, **RESOLVO:**

PRIMEIRO: Aprobar as seguintes Bases e normas de funcionamento e organización de Actividades Extraescolares 2024.

BASES E NORMAS DE FUNCIONAMENTO E ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES 2024:

1. O servizo está destinado a nenas e nenos de 3 a 16 anos de idade.
2. Disporase dun total de 15 prazas por actividade. Para a posta en marcha do servizo é necesario contar cun número mínimo de usuarios.
3. O lugar de realización será no CPI Alcalde Xosé Pichel, na maioría dos casos, aínda que se especifica abaixo.
4. Será requisito para acceder ao servizo estar inscrito no Programa de Conciliación Xermolar e empadroado no concello de Coristanco e/ou matriculado/a nun centro escolar do Concello de Coristanco.
5. O servizo prestarase no horario proposto para cada actividade do 11 de setembro de 2024 ao 20 de



xuño de 2025 (días lectivos) .

6. Sempre se deben facilitar teléfonos de contacto con dispoñibilidade.
7. Un dos obxectivos do programa é fomentar a autonomía das/dos nenas/nenos, polo tanto pedimos ás familias que non accedan ás aulas e esperen a que os monitores entreguen aos nenos.
8. No servizo non se administran medicamentos a ningún neno.
9. O prazo de prescrición realizarase na Oficina de Cultura e Biblioteca Municipal do Concello de Coristanco (situada na planta baixa de Edificio de Servizos Múltiples), en horario de 9:00 a 14:00horas. Rematado o prazo de preinscrición fixado, poderán presentarse solicitudes con posterioridade, tendo en conta que, no suposto de que o grupo xa contara co máximo de alumnas/os, a/o solicitante sería incluída/o na lista de agarda.
10. Fixase un prazo de preinscrición dende luns 15 de xullo ao mércores 31 de xullo de 2024.
11. Fíxase un prazo de renuncias de 10 días hábiles, dende o día seguinte á publicación da listaxe provisional de admitidos.
12. Unha vez rematado o prazo de renuncias, publicarase unha listaxe definitiva e listaxe de agarda na que xa quedaría formalizada a matrícula.

CRITERIOS DE VALORACIÓN:

- Non superar a renda da unidade familiar en 6,5 veces o IPREM 2023, tendo preferencia os de menos ingresos. **10 PUNTOS**.
- As traballadoras que teñan a consideración de vítimas de violencia de xénero para atender o coidado da filla ou fillo, tanto cando sexa por natureza como por adopción, ou no supostos de acollemento permanente ou garda con fin de adopción. **10 PUNTOS**
- Para atender ao coidado de algún membro da unidade familiar que teña recoñecido un grado de discapacidade igual ou superior ao 33%. **10 PUNTOS**
- Familias monoparentais. **10 PUNTOS**
- Familias numerosas. **10 PUNTOS**
- Con necesidade de conciliación obxectivamente demostradas. **10 PUNTOS**
- Empadroados no concello. **10 PUNTOS**
- Non empadronados con posto de traballo no municipio ou algún domicilio fiscal no mesmo. **5 PUNTOS**
- Empadroados ou non no Concello con vivenda familiar no mesmo ou cursando estudos nalgúns dos centros do municipio. **5 PUNTOS**.
- Con necesidade de conciliación aínda que só traballe un proxenitor. **5 PUNTOS**.

14. Horarios e actividades :

HORARIO	LUNS	MARTES	MERCORES	XOVES	VENRES
15-16h	PEQUEMOTRICIDADE	JUDO	PEQUEMOTRICIDADE	JUDO	DISCOVERING ENGLISH I
	TEATRO E TEATRA	MÚSICA E MOVEMENTO	COCIÑA CREATIVA	CIENTÍFICA TOLA	
16-17h	CROSS KIDS	ROBÓTICA I	CROSS KIDS	SUPERARTE	DISCOVERING ENGLISH II
17-18h		INFORMÁTICA			
18-19h	MULTIDEPORTE	ROBÓTICA II	MULTIDEPORTE		



* Para o desenvolvemento de todas as citadas actividades, será preciso contar cun número mínimo de participantes.

O Concello de Coristanco reservase o dereito á reorganización, adaptación e/ou suspensión das actividades que considere oportuna.

ACTIVIDADES:

<input type="checkbox"/> PEQUEMOTRICIDADE (3-6 ANOS) <i>Pabillón Municipal de Coristanco</i>	<input type="checkbox"/> MÚSICA E MOVEMENTO (3-8 ANOS) <i>CPI Alcalde Xosé Pichel</i>
<input type="checkbox"/> CROSS KIDS (A PARTIR DE 7 ANOS) <i>Pabillón Municipal de Coristanco</i>	<input type="checkbox"/> TEATRO E TEATRA <i>CPI Alcalde Xosé Pichel</i>
<input type="checkbox"/> JUDO (A PARTIR DE 3 ANOS) <i>Pabillón Municipal de Coristanco</i>	<input type="checkbox"/> COCIÑA CREATIVA <i>CPI Alcalde Xosé Pichel</i>
<input type="checkbox"/> MULTIDEPORTE (A PARTIR DE 7 ANOS) <i>Pabillón Municipal de Coristanco</i>	<input type="checkbox"/> CIENTÍFICA TOLA <i>CPI Alcalde Xosé Pichel</i>
<input type="checkbox"/> ROBÓTICA I (8 A 12 ANOS) <i>Edificio de Servizos Múltiples</i>	<input type="checkbox"/> SUPERARTE <i>CPI Alcalde Xosé Pichel</i>
<input type="checkbox"/> ROBÓTICA II (12 A 16 ANOS) <i>Edificio de Servizos Múltiples</i>	<input type="checkbox"/> DISCOVERING ENGLISH I (3-6 ANOS) <i>CPI Alcalde Xosé Pichel</i>
<input type="checkbox"/> INFORMÁTICA (9 A 16 ANOS) <i>Edificio de Servizos Múltiples</i>	<input type="checkbox"/> DISCOVERING ENGLISH II (7 A 8 ANOS) <i>CPI Alcalde Xosé Pichel</i>

15. A cota a pagar polos usuarios será de 10€ por actividade/neno e mes:

(A aplicación destas tarifas está condicionada ao acordo aprobado pola Xunta de Goberno Local).

Todos estes importes inclúen unha bonificación do Concello de Coristanco do 50 % sobre o prezo real do servizo. A aplicación da correspondente bonificación tamén está suxeita a acordo acadado pola Xunta de Goberno Local.

O pagamento das tarifas poderá facerse mediante a modalidade de pago único polo importe total, con carácter previo ao inicio da prestación do servizo, ou ben mediante a domiciliación de 3 pagos trimestrais anticipados para o que deberase achegar cuberto e asinado o anexo correspondente á autorización de domiciliación bancaria. En caso de devolución do recibo, a persoa solicitante será responsable dos custos e procederase a baixa da/o usuaria/o.

16. A maiores destas tarifas, apróbanse as seguintes bonificacións:

BAREMO PARA A BONIFICACIÓN DAS TARIFAS:

A- SITUACIÓN SOCIO-FAMILIAR PUNTOS

- Mulleres vítimas violencia xénero 2
- Familia monoparental 2
- Familia numerosa 2
- Dous o máis crianzas usuarias do mesmo núcleo familiar 2
- Calquera outra situación socio-familiar susceptible de valoración 1

B-SITUACIÓN ECONÓMICA MEMBROS UD. FAMILIAR (RENDA PCAP.)

- Menor ou igual ao 75 % do IPREM (12 meses) 5



- Menor ou igual ao 125 % do IPREM (12 meses) 4
- Menor ou igual ao 175 % do IPREM (12 meses) 3
- Superior ao 175 % do IPREM (12 meses) 2

A bonificación que se aplicará se determinará en función da suma dos puntos do apartado anterior e conforme o seguinte:

PUNTUACIÓN REDUCCIÓN SOBRE A TARIFA

- De 10 puntos en diante 50%
- De 8 a 10 puntos 25%
- Menos de 8 puntos sen redución

As persoas usuarias que pretendan a aplicación das bonificacións recollidas no apartado anterior deberán presentar a documentación xustificativa coa súa solicitude de participación na actividade.

A efectos da aplicación destas bonificacións, enténdese por unidade familiar o conxunto de persoas que convivan no mesmo marco físico e se atopen vinculadas por matrimonio ou calquera outro tipo de relación estable análoga á conxugal e/ou de parentesco ou as unidades de convivencia cando constitúan núcleos estables de vida en común.

A efectos da aplicación destas bonificacións, enténdese por familia monoparental, o núcleo familiar composto por un único proxenitor ou proxenitora que non convivan con outra persoa coa que manteña unha situación análoga á conxugal e as fillas ou fillos menores ao seu cargo, sempre que a outra persoa proxenitora non contribúa economicamente ao seu sustento

17. A alta ou baixa do servizo deberá ser notificada por escrito á Oficina de Cultura e Biblioteca Municipal do Concello de Coristanco. Aínda que o desestamento ou renuncia a actividade por parte do solicitante, unha vez iniciada a prestación do servizo, non dará dereito á devolución da taxa, salvo por causa imputable á administración. Se a incorporación ao servizo se realiza unha vez comezado o mes, aboarase o mes completo.

18. Unha vez adjudicadas as prazas crearase unha listaxe de agarda segundo a puntuación obtida no período ordinario de inscrición. No caso de quedar prazas unha vez publicadas as listaxes definitivas, poderase acudir á mesma para cubrir as prazas dispoñibles

19. Serán causa de extinción do servizo e baixa no mesmo o seguinte:

- Incumprimento dos requisitos establecidos
- Incumprimento das normas de convivencia establecidas
- Por solicitude da/o nai/pai ou representantes legais(no período establecido)
- A comprobación de falsidade na documentación achegada
- A non asistencia ao servizo, sen causa debidamente xustificada.



Departamento de Cultura, Concello de Coristanco

Nº de solicitude :

SOLICITUDE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

DATOS DA/O NENA/O

NOME E APELIDOS

DNI

DATA DE NACEMENTO:

ENDEREZO

TELÉFONO:

EMAIL:

DATOS FAMILIARES:

NOME E APELIDOS PAI/NAI/REPRESENTANTE LEGAL:

DNI:

TELÉFONO DE CONTACTO:

CRONOGRAMA:

HORARIO	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
15-16H	PEQUEMOTRICIDADE	JUDO	PEQUEMOTRICIDADE	JUDO	DISCOVERING ENGLISH I
	TEATRO E TEATRA	MÚSICA E MOVEMENTO	COCIÑA CREATIVA	CIENTÍFICA TOLA	
16H-17H	CROSS KIDS	ROBÓTICA I	CROSS KIDS	SUPERARTE	DISCOVERING ENGLISH II
17H-18H		INFORMÁTICA			
18H-19H	MULTIDEPORTE	ROBÓTICA II	MULTIDEPORTE		

ACTIVIDADES:

PEQUEMOTRICIDADE (3-6 ANOS)

Pabillón Municipal de Coristanco

CROSS KIDS (A PARTIR DE 7 ANOS)

Pabillón Municipal de Coristanco

JUDO (A PARTIR DE 3 ANOS)

Pabillón Municipal de Coristanco

MULTIDEPORTE (A PARTIR DE 7 ANOS)

Pabillón Municipal de Coristanco

ROBÓTICA I (8 A 12 ANOS)

Edificio de Servizos Múltiples

MÚSICA E MOVEMENTO (3-8 ANOS)

CPI Alcalde Xosé Pichel

TEATRO E TEATRA

CPI Alcalde Xosé Pichel

COCIÑA CREATIVA

CPI Alcalde Xosé Pichel

CIENTÍFICA TOLA

CPI Alcalde Xosé Pichel

SUPERARTE

CPI Alcalde Xosé Pichel



ROBÓTICA II (12 A 16 ANOS)

Edificio de Servizos Múltiples

INFORMÁTICA (9 A 16 ANOS)

Edificio de Servizos Múltiples

DISCOVERING ENGLISH I (3-6 ANOS)

CPI Alcalde Xosé Pichel

DISCOVERING ENGLISH II (7 A 8 ANOS)

CPI Alcalde Xosé Pichel

TARIFAS

10,00€ NENO/MES/ACTIVIDADE

A aplicación destas tarifas está condicionada ao acordo aprobado pola Xunta de Goberno Local. Todos estes importes inclúen unha bonificación do Concello de Coristanco do 50 % sobre o prezo real de cada unha das actividades. (A aplicación da correspondente bonificación tamén está suxeita a acordo acadado pola Xunta de Goberno Local)

O pagamento das tarifas poderá facerse mediante a modalidade de pago único polo importe total, con carácter previo ao inicio da prestación do servizo, ou ben mediante a domiciliación de 3 pagos trimestrais anticipados para o que deberase achegar cubierto e asinado o anexo correspondente á autorización de domiciliación bancaria.

Para o desenvolvemento de todas as citadas actividades, será preciso contar cun número mínimo de participantes. O Concello de Coristanco reservase o dereito á reorganización, adaptación e/ou suspensión das actividades que considere oportuna.

De conformidade co establecido polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD), infórmase que o CONCELLO DE CORISTANCO, con CIF P1502900B e domicilio en AVENIDA FISTERRA S/N 15147, CORISTANCO (A CORUÑA) é o Responsable do Tratamento. Os datos de carácter persoal facilitados a través do presente formulario, así como a documentación achegada, serán incorporados ao departamento de Cultura e Deportes á cal vaia dirixida a presente solicitude cuxa finalidade e xestionar a súa inclusión ao PROGRAMA XERMOLAR 2024. A base legal para o tratamento dos seus datos está fundada no art. 6.1 e) : "en cumprimento de misión realizada en interese público ou exercicio de poderes públicos conferidos a este Concello". Os datos serán tratados de maneira confidencial e só serán cedidos a outras entidades cando se cumpran as esixencias establecidas na lexislación vixente de Protección de Datos. O interesado poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación e oposición mediante escrito remitido á dirección do Responsable arriba indicada, solicitar máis información mediante correo electrónico á dirección dpd@coristanco.gal ou a través do Rexistro xeral do Concello de Coristanco incluíndo os seguintes datos: nome e apelidos do interesado, fotocopia do documento válido que o identifique ou, no seu caso, da persoa que o represente, petición en que se concreta a solicitude, dirección a efectos de notificacións, data e firma do solicitante. Pode obter máis información consultando a Política de privacidade na páxina web do Concello: <https://www.coristanco.gal/politica-de-privacidad/>

En Coristanco, a de de 2024

NOME E APELIDOS PAI/NAI/REPRESENTANTE LEGAL:



CONCELLO DE
CORISTANCO

Avda. Finisterre, 112 - SAN ROQUE - TRABA
15147 - CORISTANCO - A Coruña
Tif. 981 73 30 01 - Fax: 981 73 33 97 - correo@coristanco.gal
www.coristanco.gal
R. E. L. nº 01150294

exp. 2024/G003/000692

Asina:

AUTORIZACIÓN DOMINICIÓN BANCARIA

DATOS DO CLIENTE			
NOME DO TITULAR DA CONTA		NOME USUARIO DO SERVIZO	
NIF		TELÉFONO	

IBAN															

***A domiciliación bancaria será trimestral**

En Coristanco, a de de 2024

NOME E APELIDOS TITULAR DA CONTA

Asina:



CONCELLO DE
CORISTANCO

Avda. Finisterre, 112 - SAN ROQUE – TRABA
15147 - CORISTANCO - A Coruña
Tlf. 981 73 30 01 - Fax: 981 73 33 97 - correo@coristanco.gal
www.coristanco.gal
R. E. L. nº 01150294

exp. 2024/G003/000692



CORRESPONSABLES

As actividades extraescolares de 2024, ofrecido polo Concello de Coristanco, foi financiado a través dunha subvención a entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para a promoción da igualdade.

SI436A- PROGRAMA PLAN CORRESPONSABLES NO ÁMBITO LOCAL

SECRETARÍA XERAL DE IGUALDADE

SEGUNDO: Publicar o contido destas bases no BOP, no taboleiro de anuncios do Concello de Coristanco, na web e redes municipais.

TERCEIRO: Contra esta resolución que pon fin á vía administrativa cabe a interposición de recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses. Con todo, poderá, con carácter potestativo, presentar recurso de reposición ante o propio órgano que dictou a resolución no prazo dun mes, nese caso o prazo para a presentación do recurso contencioso administrativo empezará a contarse desde a notificación da resolución expresa do recurso. Igualmente advírteselle a posibilidade de interposición de calquera outro recurso que estime pertinente (art.88 da Lei 39/2015, do 1 de outubro).

CUARTO: Dar conta ao pleno na próxima sesión que se celebre.

Coristanco, asinado electronicamente polo alcalde Juan Carlos García Pose, e a secretaria municipal, Sheila María Cousillas Pereiro, na/s data/s que figuran nas sinaturas electrónicas.