



RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA: XERMOLAR 2025

EXPEDIENTE: 2025/G003/000473

ANTECEDENTES:

O Concello de Coristanco quere ofertar unha interesante opción de conciliación durante todo o ano cun servizo de conciliación municipal que de resposta á necesidade de conciliar a vida persoal, familiar e laboral de moitas familias coristanquesas.

A sobrecarga de obrigacións no ámbito familiar e doméstico, xunto cos deberes profesionais, fai imprescindible recorrer a certos servizos públicos e privados. O acceso a determinados servizos domésticos, educativos ou de coidados persoais resultan cada vez máis demandado, incluso cando a persoa goza de plena flexibilidade horaria para conseguir unha óptima xestión do tempo.

As familias poderán solicitar a entrada das crianzas nestes servizos como recurso para a harmonizar e equilibrar a súa vida persoal e profesional.

Neste espazo promoverase a igualdade de xénero a través de actividades inclusivas onde non se perpetúen os estereotipos e se elimine calquera prexuízo de xénero.

Con estas actividades pretendemos incentivar a posta en práctica de actividades que contribúan de maneira real á conciliación da vida persoal, familiar e laboral de mulleres e homes do municipio, ademais de fomentar a sensibilización en materia de corresponsabilidade.

OBXECTIVOS:

- Facilitar a conciliación da vida familiar e laboral.
- Potenciar a igualdade real e efectiva entre mulleres e homes.
- Creación de redes e estruturas formais de apoio ao coidado que melloren a calidade de vida e o benestar das persoas que conforman as unidades familiares.
- Favorecer a convivencia escolar entre os distintos membros da comunidade educativa e en relación á contorna escolar.
- Ampliar o ofrecemento de servizos ao alumnado e ás familias, organizando actividades complementarias e extraescolares, antes do comezo das actividades lectivas.
- Coidar as crianzas durante os períodos de tempo no que existe incompatibilidade entre os horarios laborais e os horarios escolares.
- Satisfacer as necesidades de familias vulnerables desde a perspectiva social e de xénero e cunhas demandas e necesidades que non se adaptan aos servizos normalizados.
- Acompañar e apoiar a nenas e nenos, mozas/os e familias vulnerables en situación e/ou risco de exclusión do municipio e outras que o requiran.
- Aproveitar a infraestrutura escolar para favorecer o uso dos centros escolares.
- Utilizar os recursos da contorna proporcionados por outras Administracións públicas como apoio ao proxecto.

Tendo en conta o anterior, de conformidade coas atribucións que me confire o art. 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, **RESOLVO:**

PRIMEIRO: Aprobar as seguintes Bases e normas de funcionamento e organización do Proxecto Xermolar 2025.



BASES E NORMAS DE FUNCIONAMENTO E ORGANIZACIÓN DO PROXECTO XERMOLAR 2025:

1. O servizo está destinado a nenas e nenos de 3 a 16 anos de idade.
 2. Será requisito para acceder aos servizos, estar inscrito no Programa de Conciliación Xermolar e empadroado(cunha antigüidade de seis meses) no concello de Coristanco e/ou matriculado/a nun centro escolar do Concello de Coristanco.
 3. O prazo de inscrición ata o 1 de xullo de 2026.
 4. Sempre se deben facilitar teléfonos de contacto con dispoñibilidade.
 5. Será preciso entregar a documentación solicitada.
6. CRITERIOS DE VALORACIÓN:
- Non superar a renda da unidade familiar en 6,5 veces o IPREM 2023, tendo preferencia os de menos ingresos. **10 PUNTOS.**
 - As traballadoras que teñan a consideración de vítimas de violencia de xénero para atender o coidado da filla ou fillo, tanto cando sexa por natureza como por adopción, ou no supostos de acollemento permanente ou garda con fin de adopción. **10 PUNTOS**
 - Para atender ao coidado de algún membro da unidade familiar que teña recoñecido un grado de discapacidade igual ou superior ao 33%. **10 PUNTOS**
 - Familias monoparentais. **10 PUNTOS**
 - Familias numerosas. **10 PUNTOS**
 - Con necesidade de conciliación obxectivamente demostradas. **10 PUNTOS**
 - Empadroados no concello. **10 PUNTOS**
 - Non empadronados con posto de traballo no municipio ou algún domicilio fiscal no mesmo. **5 PUNTOS**
 - Empadroados ou non no Concello con vivenda familiar no mesmo ou cursando estudos nalgúns dos centros do municipio. **5 PUNTOS.**
 - Con necesidade de conciliación aínda que só traballe un proxenitor. **5 PUNTOS.**

7. SERVIZOS OFERTADOS:

- MADRUGADORES
- AULA LÚDICA
- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES
- CAMPAMENTO DE CONCILIACIÓN DE NADAL
- CAMPAMENTO DE CONCILIACIÓN DE SEMANA SANTA
- CAMPAMENTO DE CONCILIACIÓN DE VERÁN
- CAMPAMENTO DE CONCILIACIÓN KENNEBEC
- CAMPAMENTO DE CONCILIACIÓN DE PERNOTA XUVENIL

*** Para o desenrolo de todas as citadas actividades, será preciso contar cun número mínimo de participantes. O Concello de Coristanco reservase o dereito á reorganización, adaptación e/ou suspensión das actividades que considere oportuna.**

8. DOCUMENTACIÓN NECESARIA:

1. LIBRO DE FAMILIA
2. DNI PROXENITORES, TITOR/A OU REPRESENTANTES LEGAIS
3. Aquelas crianzas que teñan problemas ALIMENTARIOS ou outros que sexa necesario ter coñecemento dos mesmos por parte do Concello de Coristanco, achegarán informe médico onde se recollan.
4. CERTIFICADO DE DISCAPACIDADE e informe médico se é o caso.
5. VIDA LABORAL PROXENITORES, TITOR/A OU REPRESENTANTES LEGAIS



6. Declaración responsable de que non contan con redes de apoio familiar para o coidado das crianzas (ANEXO I)
7. DECLARACIÓN DA RENTA dos membros da unidade familiar do 2023 ou no seu defecto, cubrir a declaración adxunta (ANEXO II)
8. Autorización para captación de imaxes (ANEXO III)
9. Autorización para a recollida das crianzas (ANEXO IV)
10. CERTIFICACIÓN BANCARIA do número de conta.
11. SENTENCIA DE SEPARACIÓN, DIVORCIO OU XUSTIFICANTE DE VIUVEZ (de ser o caso).
12. XUSTIFICANTE FAMILIAR MONOPARENTAL (de ser o caso).
13. XUSTIFICANTE FAMILIA NUMEROSA (de ser o caso).

9. A cota a pagar polos usuarios farase pública en cada convocatoria dos diferentes servizos ofertados. A aplicación destas tarifas está condicionada ao acordo aprobado pola Xunta de Goberno Local Todos os importes inclúen unha bonificación do Concello de Coristanco do 50 % sobre o prezo real do servizo.

A aplicación da correspondente bonificación tamén está suxeita a acordo acadado pola Xunta de Goberno Local.

10. A maiores das tarifas, disporase das seguintes bonificacións:

BAREMO PARA A BONIFICACIÓN DAS TARIFAS:

A- SITUACIÓN SOCIO-FAMILIAR

	PUNTOS
• Mulleres vítimas violencia xénero	2
• Familia monoparental	2
• Familia numerosa	2
• Dous o mais crianzas usuarias do mesmo núcleo familiar	2
• Calquera outra situación socio-familiar susceptible de valoración	1

B-SITUACIÓN ECONÓMICA MEMBROS UD. FAMILIAR (RENDA PCAP.)

• Menor ou igual ao 75 % do IPREM (12 meses)	5
• Menor ou igual ao 125 % do IPREM (12 meses)	4
• Menor ou igual ao 175 % do IPREM (12 meses)	3
• Superior ao 175 % do IPREM (12 meses)	2

A bonificación que se aplicará se determinará en función da suma dos puntos do apartado anterior e conforme o seguinte:

PUNTUACIÓN REDUCCIÓN SOBRE A TARIFA

• De 10 puntos en diante	50%
• De 8 a 10 puntos	25%
• Menos de 8 puntos	sen redución

As persoas usuarias que pretendan a aplicación das bonificacións recollidas no apartado anterior deberán presentar a documentación xustificativa coa súa solicitude de participación na actividade.

A efectos da aplicación destas bonificacións, enténdese por unidade familiar o conxunto de persoas que convivan no mesmo marco físico e se atopen vinculadas por matrimonio ou calquera outro tipo de relación estable análoga á conxugal e/ou de parentesco ou as unidades de convivencia cando constitúan núcleos estables de vida en común.



A efectos da aplicación destas bonificacións, enténdese por familia monoparental, o núcleo familiar composto por un único proxenitor ou proxenitora que non convivan con outra persoa coa que manteña unha situación análoga á conxugal e as fillas ou fillos menores ao seu cargo, sempre que a outra persoa proxenitora non contribúa economicamente ao seu sustento

11. XESTIÓN DE CAMBIOS E COMUNICACIÓN CO CONCELLO:

A alta, baixa ou modificación dos servizos deberá ser notificada por Rexistro Xeral no Concello de Coristanco ou de xeito telemático a través da Sede Electrónica Municipal (www.coristanco.gal) .

CAMPAMENTOS:

Aínda que o desestimento ou renuncia as actividades de campamentos por parte do solicitante, unha vez iniciada a prestación dos servizos, non dará dereito á devolución das taxas, salvo por causa imputable á administración.

MADRUGADORES ,AULA LÚDICA E ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES:

- O pagamento das tarifas poderá facerse mediante a modalidade de pago único polo importe total, con carácter previo ao inicio da prestación do servizo, ou ben mediante a domiciliación de 3 pagos trimestrais anticipados para o que deberase achegar cuberto e asinado o anexo que correspondenta á autorización de domiciliación bancaria.
- Se a incorporación aos servizos se realiza unha vez comezado o mes, aboarase o mes completo.
- Calquera modificación nos datos achegados, así como calquera outra información relevante relacionada coa inscrición ou participación nestas actividades (como cambios de horarios, necesidades específicas, etc.), deberá ser comunicada obrigatoriamente a través da sede electrónica do Concello ou mediante o seu rexistro municipal. Non se admitirán modificacións comunicadas por outros medios (teléfono, correo electrónico, etc.), agás por causas debidamente xustificadas.
- Procedemento para a comunicación de cambios e baixas:
Calquera modificación na inscrición das actividades trimestrais (incluíndo baixas, cambios de horario, ou de actividade) deberá ser comunicada obrigatoriamente antes do inicio do seguinte trimestre.
Para que a modificación sexa tida en conta, deberá presentarse por sede electrónica ou no rexistro municipal nas seguintes datas límite:

- Actividades do 2º trimestre (xaneiro-marzo): antes do 15 de decembro

- Actividades do 3º trimestre (abril-xuño): antes do 15 de marzo

Fóra desas datas non se garantirán as modificacións, agás por causa xustificada e debidamente acreditada.

12. Serán causa de extinción dos servizos e baixa nos mesmos o seguinte:

- Incumprimento dos requisitos establecidos
- Incumprimento das normas de convivencia establecidas
- Por solicitude da/o nai/pai ou representantes legais(no período establecido)
- A comprobación de falsidade na documentación achegada
- A non asistencia ao servizo, sen causa debidamente xustificada.
- A devolución e non pagamento das cotas domiciliadas.



SOLICITUDE PROGRAMA XERMOLAR

DATOS DA/O NENA/O

NOME E APELIDOS

DNI

DATA DE NACEMENTO:

ENDEREZO

TELÉFONO:

EMAIL:

DATOS FAMILIARES:

NOME E APELIDOS TITOR/A 1:

DNI:

TELÉFONO DE CONTACTO:

NOME E APELIDOS TITOR/A 2:

DNI:

TELÉFONO DE CONTACTO:

SERVIZOS OFERTADOS:

- MADRUGADORES
- AULA LÚDICA
- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES
- CAMPAMENTO DE CONCILIACIÓN DE NADAL

- CAMPAMENTO DE CONCILIACIÓN DE SEMANA SANTA
- CAMPAMENTO DE CONCILIACIÓN DE VERÁN
- CAMPAMENTO DE CONCILIACIÓN KENNEBEC
- CAMPAMENTO DE CONCILIACIÓN DE PERNOTA XUVENIL

ACHEGA DE DOCUMENTACIÓN:

- LIBRO DE FAMILIA
- DNI PROXENITORES, TITOR/A OU REPRESENTANTES LEGAIS
- Aquelas crianzas que teñan problemas ALIMENTARIOS ou outros que sexa necesario ter coñecemento dos mesmos por parte do Concello de Coristanco, achegarán informe médico onde se recollan.
- CERTIFICADO DE DISCAPACIDADE e informe médico se é o caso.
- VIDA LABORAL PROXENITORES, TITOR/A OU REPRESENTANTES LEGAIS
- Declaración responsable de que non contan con redes de apoio familiar para o coidado das crianzas (ANEXO I)
- DECLARACIÓN DA RENTA dos membros da unidade familiar do 2023 ou no seu defecto, cubrir a declaración adxunta (ANEXO II)
- Autorización para captación de imaxes (ANEXO III)
- Autorización para a recollida das crianzas (ANEXO IV)
- CERTIFICACIÓN BANCARIA do número de conta.
- SENTENCIA DE SEPARACIÓN, DIVORCIO OU XUSTIFICANTE DE VIUVEZ (de ser o caso).
- XUSTIFICANTE FAMILIAR MONOPARENTAL (de ser o caso).
- XUSTIFICANTE FAMILIA NUMEROSA (de ser o caso).



De conformidade co establecido polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD), infórmase que o CONCELLO DE CORISTANCO, con CIF P1502900B e domicilio en AVENIDA FISTERRA S/N 15147, CORISTANCO (A CORUÑA) é o Responsable do Tratamento. Os datos de carácter persoal facilitados a través do presente formulario, así como a documentación achegada, serán incorporados ao departamento de Cultura e Deportes á cal vaia dirixida a presente solicitude cuxa finalidade e xestionar a súa inclusión ao PROGRAMA XERMOLAR 2025. A base legal para o tratamento dos seus datos está fundada no art. 6.1 e) : “en cumprimento de misión realizada en interese público ou exercicio de poderes públicos conferidos a este Concello”. Os datos serán tratados de maneira confidencial e só serán cedidos a outras entidades cando se cumpran as esixencias establecidas na lexislación vixente de Protección de Datos. O interesado poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación e oposición mediante escrito remitido á dirección do Responsable arriba indicada, solicitar máis información mediante correo electrónico á dirección dpd@coristanco.gal ou a través do Rexistro xeral do Concello de Coristanco incluíndo os seguintes datos: nome e apelidos do interesado, fotocopia do documento válido que o identifique ou, no seu caso, da persoa que o represente, petición en que se concreta a solicitude, dirección a efectos de notificacións, data e firma do solicitante. Pode obter máis información consultando a Política de privacidade na páxina web do Concello: <https://www.coristanco.gal/politica-de-privacidad/>

En Coristanco, a de de 2025

TITOR/A I: _____

TITOR/A II: _____

Asina:

Asina:



ANEXO I DECLARACIÓN RESPONSABLE

Nai/Pai ou titor legal

Con DNI

Da/do menor:

Declaro :

Que non conto con redes de apoio familiar o coidado da/do menor.

En Coristanco, a

de

de 2025

TITOR/A I: _____

TITOR/A II: _____

Asina:

Asina:

De conformidade co establecido polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD), infórmase que o CONCELLO DE CORISTANCO, con CIF P1502900B e domicilio en AVENIDA FISTERRA S/N 15147, CORISTANCO (A CORUÑA) é o Responsable do Tratamento. Os datos de carácter persoal facilitados a través do presente formulario, así como a documentación achegada, serán incorporados ao departamento de Cultura e Deportes á cal vaia dirixida a presente solicitude cuxa finalidade é xestionar a súa inclusión ao PROGRAMA XERMOLAR 2025. A base legal para o tratamento dos seus datos está fundada no art. 6.1 e) : "en cumprimento de misión realizada en interese público ou exercicio de poderes públicos conferidos a este Concello". Os datos serán tratados de maneira confidencial e só serán cedidos a outras entidades cando se cumpran as esixencias establecidas na lexislación vixente de Protección de Datos. O interesado poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación e oposición mediante escrito remitido á dirección do Responsable arriba indicada, solicitar máis información mediante correo electrónico á dirección dpd@coristanco.gal ou a través do Rexistro xeral do Concello de Coristanco incluíndo os seguintes datos: nome e apelidos do interesado, fotocopia do documento válido que o identifique ou, no seu caso, da persoa que o represente, petición en que se concreta a solicitude, dirección a efectos de notificacións, data e



firma do solicitante. Pode obter máis información consultando a Política de privacidade na páxina web do Concello:
<https://www.coristanco.gal/politica-de-privacidad/>

ANEXO II

(SÓ É NECESARIO PRESENTAR DE NON FACER A DECLARACIÓN DA RENTA)

D/D^a _____ Con DNI nº _____,

domicilio a efectos de notificacións en _____ e

teléfono de contacto _____, como nai/pai/titor legal do menor _____.

Á vista de que ten interese en participar no “**Programa Xermolar en Coristanco**” Plan Corresponsables (RESOLUCIÓN do 6 de febreiro de 2025, da Secretaría Xeral da Igualdade, pola que se establecen as bases reguladoras das subvencións ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para a promoción da igualdade, de forma individual e mediante o sistema de xestión compartida, parcialmente co financiadas pola Unión Europea no marco do Programa FSE+ Galicia 2021-2027, e se procede á súa convocatoria para o ano 2025 (código de procedemento SI436A)- publicada no DOG nº25 do 6 de febreiro de 2025 .

Á vista de que non está obrigado legalmente a presentar declaración da Renda ante a Axencia Estatal da Administración Tributaria, e que o artigo 2 da Resolución antedita esixe poder calcular a porcentaxe do IPREM que se alcanza en cada unha das unidades familiares.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

Que os ingresos totais da unidade familiar ascenden a un total de _____ € (dato aproximado)

SI NON Concedo autorización á Administración Local para que poida, se así o estima oportuno, acceder aos datos da unidade familiar que poidan constar no Departamento de Servizos Sociais do Concello de Coristanco, na Axencia Estatal de Administración Tributaria, na Tesorería Xeral da Seguridade Social ou en calquera outra administración pública a efectos de comprobación da información facilitada.

En Coristanco, a de de 2025

TITOR/A I: _____

TITOR/A II: _____

Asina:

Asina:

De conformidade co establecido polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD), infórmase que o CONCELLO DE CORISTANCO, con CIF P1502900B e domicilio en AVENIDA FISTERRA S/N 15147, CORISTANCO (A CORUÑA) é o Responsable do Tratamento. Os datos de carácter persoal facilitados a través do presente formulario, así como a documentación achegada, serán incorporados ao departamento de Cultura e Deportes á cal vaia dirixida a presente solicitude cuxa finalidade e xestionar a súa inclusión ao PROGRAMA XERMOLAR 2025. A base legal para o tratamento dos seus datos está fundada no art. 6.1 e) : “en cumprimento de misión realizada en interese público ou exercicio de poderes públicos conferidos a este Concello”. Os datos serán tratados de maneira confidencial e só serán cedidos a outras entidades cando se cumpran as esixencias establecidas na lexislación vixente de Protección de Datos. O interesado poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación e oposición mediante escrito remitido á dirección do Responsable arriba indicada, solicitar máis información mediante correo electrónico á dirección dpd@coristanco.gal ou a través do Rexistro xeral do Concello de Coristanco incluíndo os seguintes datos: nome e apelidos do interesado, fotocopia do documento válido que o identifique ou,



no seu caso, da persoa que o represente, petición en que se concreta a solicitude, dirección a efectos de notificacións, data e firma do solicitante. Pode obter máis información consultando a Política de privacidade na páxina web do Concello: <https://www.coristanco.gal/politica-de-privacidad/>

ANEXO III

Autorización de uso de imaxe de menores de idade, dacordo co establecido na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e na Lei Orgánica 3/2018 de 5 de decembro de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Informámoslle que os datos persoais que nos facilite serán incorporados a un ficheiro titularidade do Concello de Coristanco, que cumpre cas medidas de seguridade exixidas no Real Decreto 1720/2007 de 21 de decembro, e cuxa finalidade é a xestión e control de usuarios das actividades.

A/O nai, pai ou titor legal

Da/D. _____ con DNI _____ da a súa autorización para:

AUTORIZO

- > A utilización de fotografías e vídeos que se vaian realizando durante a estancia do neno nas actividades e poder usalas nas redes sociais e na páxina web do Concello de Coristanco
- > A utilización de fotografías e vídeos que se vaian realizando durante a estancia do/a nenos/a nas actividades poidan ser enviadas á prensa ou cedidas ás entidades colaboradoras da actividade, co único propósito de dar difusión ás accións de formación e divulgación que desenvolve o Concello de Coristanco.
- > A distribución mediante grupo de difusión entre as familias coas fotos e vídeos realizados durante a actividade.

NON AUTORIZO

Non dou o meu consentimento para ningunha das opcións indicadas.

Como nai, pai ou titor legal da nena/o poderá exercitar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición dos datos do seu fillo, comunicándollo ao Concello de Coristanco mediante calquera das canles oficiais.

En Coristanco, a de de 2025

TITOR/A I: _____

TITOR/A II: _____

Asina:

Asina:

De conformidade co establecido polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD), infórmase que o CONCELLO DE CORISTANCO, con CIF P1502900B e domicilio en AVENIDA FISTERRA S/N 15147, CORISTANCO (A CORUÑA) é o Responsable do Tratamento. Os datos de carácter persoal facilitados a través do presente formulario, así como a documentación achegada, serán incorporados ao departamento de Cultura e Deportes á cal vaia dirixida a presente solicitude cuxa finalidade e xestionar a súa inclusión ao PROGRAMA XERMOLAR 2025. A base legal para o tratamento dos seus datos está fundada no art. 6.1 e) : "en cumprimento de misión realizada en interese público ou exercicio de poderes públicos conferidos a este Concello". Os datos serán tratados de maneira confidencial e só serán cedidos a outras entidades cando se cumpran as esixencias establecidas na lexislación vixente de Protección de Datos. O interesado poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación e oposición mediante escrito remitido á dirección do Responsable arriba indicada, solicitar máis información mediante correo electrónico á dirección dpd@coristanco.gal ou a través do Rexistro xeral do Concello de Coristanco incluíndo os seguintes datos: nome e apelidos do interesado, fotocopia do documento válido que o identifique ou,



no seu caso, da persoa que o represente, petición en que se concreta a solicitude, dirección a efectos de notificacións, data e firma do solicitante. Pode obter máis información consultando a Política de privacidade na páxina web do Concello:
<https://www.coristanco.gal/politica-de-privacidad/>

ANEXO IV
AUTORIZACIÓN PARA RECOLLIDA DE PARTICIPANTES

PARTICIPANTE:

Nome e apelidos da persoa participante:

NAI, PAI, TIRORA/ TITOR DA PERSOA PARTICIPANTE:

Nome e apelidos		DNI/NIE	
-----------------	--	---------	--

DECLARO QUE FUN INFORMADA/O de que a participación nesta actividade comporta que a/o menor sexa recollida/o pola nai, pai, titora/titor.

Para autorizar a recollida da/o menor por outra persoa distinta da nai, pai, titora/titor, deberá cubrir a seguinte información:

AUTORIZO ás seguintes persoas para recoller a/o menor:

Nome e Apelidos		DNI/NIE	
Nome e Apelidos		DNI/NIE	
Nome e Apelidos		DNI/NIE	
Nome e Apelidos		DNI/NIE	
Nome e Apelidos		DNI/NIE	

En Coristanco, a de de 2025

TITOR/A I: _____

TITOR/A II: _____

Asina:

Asina:

De conformidade co establecido polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD), infórmase que o CONCELLO DE CORISTANCO, con CIF P1502900B e domicilio en AVENIDA FISTERRA S/N 15147, CORISTANCO (A CORUÑA) é o Responsable do Tratamento. Os datos de carácter persoal facilitados a través do presente formulario, así como a documentación achegada, serán incorporados ao departamento de Cultura e Deportes á cal vaia dirixida a presente solicitude cuxa finalidade e xestión a súa inclusión ao PROGRAMA XERMOLAR 2025. A base legal para o tratamento dos seus datos está fundada no art. 6.1 e) : "en cumprimento de misión realizada en interese público ou exercicio de poderes públicos conferidos a este Concello". Os datos serán tratados de maneira confidencial e só serán cedidos a outras entidades cando se cumpran as esixencias establecidas na lexislación vixente de Protección de Datos. O interesado poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación e oposición mediante escrito remitido á dirección do Responsable arriba indicada, solicitar máis información mediante correo electrónico á dirección dpd@coristanco.gal ou a través do Rexistro xeral do Concello de Coristanco incluíndo os seguintes datos: nome e apelidos do interesado, fotocopia do documento válido que o identifique ou,



CONCELLO DE
CORISTANCO

Avda. Finisterre, 112 - SAN ROQUE – TRABA
15147 - CORISTANCO - A Coruña
Tlf. 981 73 30 01 - Fax: 981 73 33 97 - correo@coristanco.gal
www.coristanco.gal
R. E. L. nº 01150294

exp. 2025/G003/000473

no seu caso, da persoa que o represente, petición en que se concreta a solicitude, dirección a efectos de notificacións, data e firma do solicitante. Pode obter máis información consultando a Política de privacidade na páxina web do Concello: <https://www.coristanco.gal/politica-de-privacidad/>



XUNTA
DE GALICIA

CONSELLERÍA DE
PROMOCIÓN DO
EMPREGO E IGUALDADE



CORRESPONSABLES

O Programa Xermolar, ofrecido polo Concello de Coristanco, foi financiado a través dunha subvención a entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para a promoción da igualdade.

SI436A- PROGRAMA PLAN CORRESPONSABLES NO ÁMBITO LOCAL

SECRETARÍA XERAL DE IGUALDADE

SEGUNDO: Publicar o contido destas bases no BOP, no taboleiro de anuncios do Concello de Coristanco, na web e redes municipais.

TERCEIRO: Contra esta resolución que pon fin á vía administrativa cabe a interposición de recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses. Con todo, poderá, con carácter potestativo, presentar recurso de reposición ante o propio órgano que dictou a resolución no prazo dun mes, nese caso o prazo para a presentación do recurso contencioso administrativo empezará a contarse desde a notificación da resolución expresa do recurso. Igualmente advírteselle a posibilidade de interposición de calquera outro recurso que estime pertinente (art.88 da Lei 39/2015, do 1 de outubro).

CUARTO: Dar conta ao pleno na próxima sesión que se celebre.

Coristanco, asinado electrónicamente polo alcalde Juan Carlos García Pose, e a secretaria municipal, Marta Vázquez Garea, na/s data/s que figuran nas sinaturas electrónicas.