



DEPUTACIÓN PROVINCIAL  
A CORUÑA

SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN

Número 75 /2024

## CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE CORISTANCO PARA A IMPLANTACIÓN DA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA NA PROVINCIA.

### INTERVEÑEN

**Dunha parte**, a Deputación Provincial da Coruña con NIF P1500000C, representado polo seu Presidente, D. Valentín González Formoso, identificado mediante o correspondente certificado de firma electrónica asistido polo Secretario xeral, D. Miguel Iglesias Martínez identificado mediante o correspondente certificado de firma electrónica, en exercicio das funcións reservadas previstas no artigo 3.2 i) do Real Decreto 128/2018, do 16 de marzo, polo que se regula o réximen xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

**E, doutra parte**, o Concello de Coristanco, con NIF P1502900B, representado polo seu Alcalde D. Juan Carlos García Pose, identificado mediante o correspondente certificado de firma electrónica.

Interveñen cada un deles, en nome e representación da entidade respectiva e recoñécense mutuamente a capacidade legal necesaria para a sinatura do presente convenio e a tal efecto,

### EXPOÑEN

**Primeiro.-** Que tal e como establece a Exposición de Motivos da Lei 39/15, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, (en diante LPACAP) a tramitación electrónica debe constituír a actuación habitual das Administracións co obxectivo de mellorar os principios de eficacia e eficiencia, ao aforrar custos a cidadáns e empresas, e de reforzar as garantías dos interesados, ao facilitar o cumprimento das obrigacións de transparencia.

Neste sentido, a Deputación da Coruña, no marco de modernización das Administracións Públicas da provincia, e para o seu desenvolvemento electrónico e implantación da Administración electrónica, desenvolveu un plan orientado ao cumprimento da obrigación de dixitalización imposta pola lexislación vixente.

**Segundo.-** Que os Municipios segundo o artigo 25.2ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local (en diante LRBRL) exercerán como propia a promoción no seu termo municipal da participación dos cidadáns no uso eficiente e sostible das tecnoloxías da información e as comunicacións ademais da súa obrigación de impulsar a utilización interactiva das tecnoloxías da información e a comunicación para



facilitar a participación e comunicación cos veciños, para a presentación de documentos e para a realización de trámites administrativos, de enquisas e, no seu caso, de consultas cidadás (artigo 70.3 LRBRL).

**Terceiro.-** Que o artigo 36.1g) LRBRL atribúelle á Deputación da Coruña competencias para a prestación dos servizos de administración electrónica e a contratación centralizada nos municipios con poboación inferior a 20.000 habitantes, ademais da obrigação das Deputacións Provinciais de colaborar cos municipios que, pola súa insuficiente capacidade económica e de xestión, non poidan desenvolver en grao suficiente o deber establecido no artigo 70.3 LRBRL.

**Cuarto.-** Que vistas as competencias das Deputacións en materia de cooperación, asistencia e colaboración cos municipios da provincia (artigo 57 LRBRL), a Deputación da Coruña a través do presente Convenio dotará dos medios necesarios para a implantación e posta en funcionamento dunha plataforma integral para a prestación dos servizos de Administración electrónica nas Entidades Locais da provincia da Coruña que manifesten interese en subscribilo.

**Quinto.-** Que en orde a coordinar os esforzos das Entidades Locais da provincia da Coruña e posibilitar o maior alcance e máis eficaz funcionamento da Administración electrónica, a Deputación xestionará, por autorización daquelas pola firma do presente convenio, a subministración, funcionamento, mantemento e explotación das infraestruturas e servizos, presentes e os que vaian xurdindo no futuro en orde ás necesidades detectadas, de Administración electrónica que garantan a efectividade, no ámbito das Entidades Locais da provincia, dos dereitos recoñecidos na LPACAP.

**Sexto.-** Que ambas as partes, na representación que ostentan, teñen interese en colaborar e participar activamente nas actuacións que desenvolvan en virtude do presente Convenio, polo que subscriben os pactos que se conteñen nas seguintes:

## **CLÁUSULAS**

### **Primeira.- Obxecto do Convenio.**

O presente Convenio ten por obxecto regular a actuación conxunta da Deputación da Coruña e o Concello de Coristanco para o **impulso e desenvolvemento da administración electrónica** coa finalidade de alcanzar un nivel homoxéneo de prestación de servizos públicos dixitais no territorio da provincia da Coruña e garantir aos cidadáns o acceso electrónico aos servizos públicos mediante a Sede electrónica correspondente, interconectada coa plataforma integral de servizos de Administración electrónica da Deputación da Coruña.

A través do uso da devandita plataforma integral darase vía á xestión dos servizos e procedementos que competen ao Concello de Coristanco, no ámbito da Administración electrónica.

### **Segunda.- Ámbito de aplicación.**

As partes que subscriben o presente Convenio poderán acceder ás funcionalidades proporcionadas polas solucións tecnolóxicas básicas de administración electrónica que



permiten a prestación dos servizos previstos no Real Decreto 203/2021, do 30 de marzo polo que se aproba o Regulamento de Actuación e Funcionamento do Sector Público por Medios Electrónicos e en concreto as recollidas no Anexo I “Catálogo de Solucións de Administración Electrónica” do presente Convenio. Este catálogo manterase detallado e actualizado no portal de transparencia da Deputación Provincial (Plans e Programas), sendo competente para a súa actualización o Presidente da Deputación Provincial, quen aprobará mediante Resolución as substitucións ou incorporacións de novos servizos, aplicacións ou plataformas que sexan precisas.

### **Terceira.- Obrigacións das partes.**

Para poder facer efectiva a actuación da Deputación da Coruña na implantación e posta en funcionamento da plataforma integral para a prestación dos servizos de Administración electrónica, o **Concello** que subscribe o presente Convenio administrativo asume as seguintes **obrigacións**:

1. Autorizar á Deputación da Coruña, tan amplamente como en Dereito proceda, a realización de cantas actuacións sexan necesarias para a implantación da plataforma integral de Administración electrónica no municipio (Plataforma principal e complementarias) e todos os servizos complementarios.
2. Autorizar á Deputación da Coruña directamente ou a través de terceiro que resulte adxudicatario do procedemento de contratación convocado para ese efecto pola Deputación, á tramitación da alta en calquera dos servizos e aplicacións da Administración Xeral do Estado ou da Comunidade Autónoma, así como á activación e configuración dos conectores de integración da plataforma de Administración electrónica cos devanditos servizos e aplicacións.
3. Designar á Deputación da Coruña como encargada de tratamento dos datos de carácter persoal contidos nos arquivos electrónicos cuxa utilización sexa necesaria para o desenvolvemento do proxecto obxecto do presente Convenio, mantendo o Concello a condición de responsable de tratamento dos devanditos datos.
4. Non obstante o disposto no apartado anterior, autorízase á Deputación da Coruña a trasladar toda a información obtida nos diferentes procedementos de alta administrativa (números de identificación, claves, certificados, códigos, etc.) á empresa que, no seu caso, resulte adxudicataria para a prestación dos servizos de Administración electrónica e que fosen necesarios para poder levar a cabo a prestación dos devanditos servizos non podendo utilizalos para fins propios quedando obrigada ao cumprimento da lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal en todo o que sexa de aplicación na prestación do servizo.
5. Proporcionar a máis ampla colaboración á Deputación da Coruña para a implantación e posta en funcionamento da plataforma de Administración electrónica no municipio, respondendo con dilixencia ás demandas de información que a Deputación formule.
6. Revisar continuamente os contidos de carácter municipal e mantelos actualizados en función da lexislación vixente, facéndose responsable deles e facendo un uso responsable das plataformas para que se adecúen ás obrigacións legais.
7. Solicitar, cando así sexa necesario, a incorporación a novos servizos, a novas aplicacións ou a adhesión a novas plataformas, solicitude que terá que ser aceptada polo Presidente da Deputación.



Pola súa banda, a **Deputación da Coruña**, no marco de colaboración e cooperación coas entidades locais da provincia adheridas ao proxecto, asume as seguintes **obrigacións**:

1. Executar por si ou a través de terceiro que resulte adxudicatario do procedemento de contratación convocado para ese efecto pola Deputación, as infraestruturas e servizos necesarios para a implantación da plataforma integral de Administración electrónica no municipio (Plataforma principal e complementarias) e todos os servizos complementarios.
2. Gardar confidencialidade e custodiar a información almacenada nos arquivos electrónicos de conformidade co que establece a Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal. Non obstante o anterior, a empresa adxudicataria para a prestación dos servizos de Administración electrónica terá a mesma obrigaón en relación con toda a información obtida nos diferentes procedementos de alta administrativa (números de identificación, claves, certificados, códigos, entre outros) e que resulte necesaria para a correcta prestación dos servizos de Administración electrónica.

En todo caso, como establece o artigo 28 do RGPD, o tratamento polo encargado rexerese por un contrato ou outro acto xurídico conforme ao dereito da Unión ou dos Estados membros, que vincule ao encargado respecto do responsable e estableza o obxecto, a duración, a natureza e a finalidade do tratamento, o tipo de datos persoais e categorías de interesados, e as obrigaóns e dereitos do responsable.

3. Comprometerse a un uso dilixente e responsable do certificado de selo de órgano da Entidade Local.

#### **Cuarta.- Sistemas de intercambio de información e transmisión de datos entre as administracións asinantes do Convenio.**

A información e documentación obtidas con ocasión da execución deste Convenio, só poderán ser utilizadas aos meros efectos do cumprimento do mesmo.

O seu tratamento acollerase á regulación contida no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se deroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), así como na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

#### **Quinta.- Seguridade da información e os servizos prestados.**

Conforme ao Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade, a información tratada e os servizos prestados polas entidades obxecto deste convenio, regularanse conforme ao ENS, co fin de asegurar o acceso, a confidencialidade, a integridade, a trazabilidade, a autenticidade, a dispoñibilidade e a conservación dos datos, a información e os servizos utilizados por medios electrónicos que xestionen no exercicio das súas competencias.

En todo caso, en todas as súas actuacións as entidades asinantes comprométese a manter o nivel de certificación alcanzado conforme ao ENS.

#### **Sexta.- Relación das actuacións de execución do Convenio en relación aos acordos provinciais.**

As actuacións que se realicen en execución do presente Convenio axustaranse e participarán dos criterios que se definan con carácter xeral nos acordos que sexan



adoptados polo Pleno da Deputación da Coruña e as resolucións que se diten pola Presidencia no seu desenvolvemento.

#### **Sétima.- Duración do Convenio.**

A vixencia do convenio será de catro anos desde a firma do mesmo. Antes de a finalización do prazo previsto, as partes poderán acordar unanimemente a súa prórroga por un período de ata catro anos adicionais.

#### **Oitava.- Modificación do Convenio.**

A modificación do presente convenio requirirá da conformidade de todas as partes asinantes que serán anexadas a este Convenio.

#### **Novena.- Incumprimento do Convenio.**

O incumprimento das obrigacións adquiridas como consecuencia da firma do presente Convenio será causa de resolución do mesmo, previo requirimento formulado para ese efecto pola parte afectada polo devandito incumprimento.

#### **Décima.- Extinción do Convenio**

O presente Convenio extinguirase polas seguintes causas:

1. Pola expiración do seu termo.
2. Por resolución conforme á cláusula novena do Convenio.
3. Por mutuo acordo entre as partes.
4. Polas causas de resolución previstas na lexislación aplicable.

#### **Undécima.- Financiamento.**

O uso das solucións tecnolóxicas que a Deputación da Coruña pon ao dispor do concello para a prestación dos servizos recollidos no presente convenio non supoñerá custo algún para o concello.

#### **Duodécima.- Publicidade.**

O presente convenio será obxecto de publicidade en cumprimento do establecido na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á información pública e Bo Goberno.

#### **Décimo terceira.- Marco Normativo**

O exercicio das competencias en materia de administración electrónica e, no referente ao uso das solucións tecnolóxicas obxecto do presente convenio rexeranse polas presentes cláusulas e pola normativa de aplicación:

1. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
2. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.
3. Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.
4. Real Decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de Actuación e Funcionamento do Sector Público por Medios Electrónicos.



5. Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.
6. Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.
7. Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.
8. Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se deroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento Xeral de Protección de Datos).
9. Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais.
10. Normas que desenvolvan, complementen ou modifiquen ás anteriores.
11. As demais normas de obrigada aplicación á materia.

#### **Décimo cuarta.- Natureza do convenio e discrepancias**

Ambas as partes outorgan a este Convenio carácter administrativo, polo que as controversias que do mesmo derívense serán resoltas pola Xurisdición contencioso administrativa, sen prexuízo dos recursos administrativos que procedan.

Non obstante o anterior, e conforme o artigo 49 f) da Lei 40/15 do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público estableceranse mecanismos de seguimento, vixilancia e control da execución do convenio e dos compromisos adquiridos polos asinantes. Este mecanismo resolverá os problemas de interpretación e cumprimento que poidan exporse respecto de os convenios.

E para que así conste e en proba de conformidade por ambas partes, asíñase electrónicamente o presente convenio, dando fe de todo elo o Secretario xeral.

O Alcalde-Presidente do Concello de Coristanco  
Asdo. Juan Carlos García Pose

O Presidente da Deputación Provincial da Coruña  
Asdo. Valentín González Formoso

O Secretario Xeral da Deputación da Coruña  
Asdo. Miguel Iglesias Martínez



## ANEXO I CATÁLOGO DE SOLUCIÓNS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

### Plataformas e Solucións tecnolóxicas:

- Portasinaturas electrónico.
- Sala de Firmas (persoal externo).
- Plataforma federada @firma (selos electrónicos).
- Servizo TS@.
- Integración con Plataforma Cl@ve.
- Rexistro (Xeral, Oficinas auxiliares, Telemático, distribución interna, dixitalización....).
- Sistema de Interconexión Rexistral (SIR).
- Sistema de Tramitación de expedientes.
- Módulo de Decretos electrónicos.
- Xestión de Órganos colexiados.
- Módulo de Contratación administrativa.
- Licitación electrónica (Integración PLACSP).
- Xestión de axudas, subvencións (externas e propias).
- Xestión administrativa de Emprego público.
- Xestión administrativa de Servizos Sociais.
- Xestión administrativa de procedementos da área económica.
- Xestión administrativa de Actividades culturais e deportivas.
- Recursos e Reclamacións.
- Expedientes Sancionadores.
- Tramitación administrativa da Xestión Urbanística.
- Plan e Disciplina urbanística.
- Circulación e Vía pública.
- Padrón de Habitantes-xeración automatizada de certificados.
- Outros Rexistros (animais, unións civís, etc).
- Xestión administrativa de facturas.
- Notificacións electrónicas.
- Arquivo electrónico.
- Interoperabilidade administrativa: asesoramento e integración.
- Rexistro electrónico de apoderamentos.
- Integración con servizos oficiais de publicación (BOE/BOE, BOP, BDNS, etc).
- Sedes electrónicas: Contidos e información, Formularios e Solicitudes, Presentación, Cartafol do cidadán, etc.
- Taboleiro de Edictos electrónico.
- Portal de Transparencia.
- Portal de Cargos electos.
- Portal de Empresas.
- Participación cidadá.
- INES (Informe Nacional do Estado da Seguridade no ENS e solucións CCN-CERT).
- Outras ferramentas e servizos complementarios.

### Actividades de Apoio e Soporte:

- Soporte técnico a empregados municipais (en todas as plataformas anteriores e vinculadas).
- Xestións administrativas vinculadas á eAdministración.
- Soporte Técnico a cidadáns (sede electrónica).



- Formación xeral e específica; puntual e continuada.
- Tarefas de comunicación, difusión e orientación.
- Asistencia xurídica.
- Apoio na Transformación Dixital.
- Oficina Técnica de Ciberseguridade Provincial (Proxecto de adecuación ao Esquema Nacional de Seguridade e mellora continua).
- Oficina de Emisión de Certificados electrónicos (de empregado público, de Órgano, de Sede electrónica, etc.).
- Outras tarefas de apoio e soporte complementarias.